

Procedura

organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w I Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym im. Edwarda Dembowskiego w Gliwicach

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach z późn. zmianami;

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z późn. zmianami;

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r./9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z późn. zmianami;

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z późn. zmianami;

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2001r. / 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 września 2016r. / 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Koordynatorami procesu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej są pedagog szkolny, psycholog szkolny oraz nauczyciel prowadzący w szkole zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Zgodnie z w/w przepisami, pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizowana i udzielana jest uczniom, którzy:
 - a. posiadają opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną,
 - b. posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną.

- c. nie posiadają opinii lub orzeczenia, a wymagają objęcia pomocą – wówczas pomoc udzielana jest na wniosek ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia lub innych podmiotów wymienionych w rozporządzeniu.
5. Wychowawca klasy, w porozumieniu z koordynatorami pomocy pedagogiczno-psychologicznej oraz po konsultacji – w zależności od potrzeb: z psychologiem szkolnym, pedagogiem szkolnym, innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem lub poradnią psychologiczno-pedagogiczną – planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy pedagogiczno-psychologicznej, ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Oprócz bieżącej pracy z uczniem oraz zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana także w formie:
- zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych,
 - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - indywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - porad, konsultacji i warsztatów
 - kół zainteresowań.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom/opiekunom uczniów i nauczycielom polega również na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
7. Wychowawca planując i monitorując udzielanie uczniowi pomocy współpracuje z rodzicami/opiekunami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub innych instytucji, w zakresie niezbędnym do udzielania adekwatnej do potrzeb ucznia pomocy.
8. Wychowawca informuje wszystkich nauczycieli uczących danego ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom należy:
- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,
 - prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów,
 - zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy,
 - dostosowanie wymagań edukacyjnych i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię

- poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
- indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - udział w zebraniach dotyczących danego ucznia organizowanych przez wychowawcę klasy (zebrania zespołu nauczycieli uczących i specjalistów),
 - komunikowanie rodzicom/opiekunom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy,
 - współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania oddziaływań względem ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów lub trudności ucznia,
 - udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
9. W przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej sposób postępowania jest następujący:
- a. rodzic/opiekun/pełnoletni uczeń dostarcza opinię do szkoły przez sekretariat szkoły,
 - b. jeżeli rodzic/opiekun/pełnoletni uczeń przekaze opinię wychowawcy klasy (np. na zebraniu klasowym), wychowawca przekazuje dokument do sekretariatu szkoły;
 - c. do 15 września danego roku szkolnego wychowawca każdej klasy sporządza i przekazuje koordynatorom procesu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej listę uczniów posiadających opinie;
 - d. wychowawca we współpracy z koordynatorami analizuje opinie i planuje formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
 - e. następnie dla każdego ucznia z opinią sporządzana jest Karta Pomocy, w której zawarte są informacje o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane; Karty Pomocy sporządza się na dany rok szkolny;
 - f. Karty Pomocy są jednocześnie formą pisemnej informacji dyrektora szkoły dla rodziców/opiekunów albo pełnoletniego ucznia o proponowanej przez szkołę pomocy. Poprzez złożenie podpisu na Karcie Pomocy rodzice/opiekunowie lub pełnoletni uczeń wyrażają zgodę na udział w proponowanych jej formach. Rodzice/opiekunowie lub pełnoletni uczeń mają prawo nie wyrazić takiej zgody, jako że korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest z zasady dobrowolne;
 - g. powyższy punkt 'c' dotyczy uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej;
 - h. w przypadku klas drugich i kolejnych wychowawca do 15 września danego roku szkolnego analizuje, ewentualnie aktualizuje listę uczniów z opiniami, a o wszelkich zmianach informuje koordynatorów procesu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - i. jeżeli opinie zostaną dostarczone do szkoły w klasie pierwszej lub w kolejnych klasach w późniejszym terminie, w trakcie roku szkolnego, wychowawca w porozumieniu z koordynatorami planuje i organizuje pomoc niezwłocznie;
 - j. dla każdego ucznia posiadającego opinię oprócz Karty Pomocy wychowawca klasy sporządza także Kartę Dostosowań, na której każdy z nauczycieli uczących danego ucznia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu stwierdza, że zapoznał się z opinią i

zastosuje się do zaleceń zawartych w tym dokumencie; z kolei złożenie podpisu na Karcie Dostosowań przez rodzica/opiekuna/pełnoletniego ucznia równoznaczne jest z oświadczeniem, że zapoznał się on z dostosowaniem wymagań edukacyjnych;

- k. nauczyciele mają obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia;
 - l. sformułowane przez nauczycieli dostosowania wymagań edukacyjnych znajdują się na stronie internetowej szkoły w przedmiotowych systemach oceniania jako ich część, a także w formie wydruku w bibliotece szkolnej.
10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form i okresu udzielania tej pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane jest zadaniem zespołu pod przewodnictwem wychowawcy klasy, do której uczeń uczęszcza. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, tzw. IPET-u, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Co najmniej dwa razy w roku wychowawca organizuje zebranie zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem objętym Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym w celu dokonania Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia, tzw. WOFU oraz sformułowania wniosków dotyczących dalszych działań pomocowych. O terminach zebrań zespołu należy pisemnie poinformować rodziców/opiekunów ucznia, ponieważ mają oni prawo uczestniczyć w pracach zespołu. Rodzice/opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymują kopie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz Wielospecjalistycznych Ocen Funkcjonowania Ucznia.
12. W przypadku ucznia, który nie posiada opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej, pomoc udzielana jest na wniosek ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia lub innych podmiotów wymienionych w rozporządzeniu. Podstawą objęcia ucznia pomocą jest diagnoza indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, dokonana przez zespół nauczycieli uczących oraz specjalistów pracujących na terenie szkoły (psycholog szkolny/pedagog szkolny). Dalsze postępowanie jest następujące:
- a) wychowawca we współpracy z koordynatorami analizuje w/w diagnozę i planuje formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
 - b) następnie dla ucznia sporządzana jest Karta Pomocy, w której zawarte są informacje o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane; Kartę Pomocy sporządza się na dany rok szkolny;
 - c) Karta Pomocy jest jednocześnie formą pisemnej informacji dyrektora szkoły dla rodziców/opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia o proponowanej przez szkołę pomocy. Poprzez złożenie podpisu na Karcie Pomocy rodzice/opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń wyrażają zgodę na udział w proponowanych jej formach. Rodzice lub pełnoletni uczeń mają prawo nie wyrazić takiej zgody, jako że korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest z zasady dobrowolne.

13. W przypadku ucznia wykazującego ponadprzeciętne uzdolnienia, sposób postępowania jest następujący:
- nauczyciel/nauczyciele prowadzący sporządzają opinię informującą o zaobserwowanych w trakcie pracy z uczniem przejawach ponadprzeciętnych uzdolnień kierunkowych, jego cechach osobowych oraz o wysokich wynikach w nauce i/lub o innych wyróżniających go spośród innych uczniów osiągnięciach;
 - rodzice/opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń składają do dyrektora szkoły podanie o objęcie ucznia indywidualnym programem/tokiem nauki, które opiniowane jest przez Radę Pedagogiczną na jej posiedzeniu;
 - dyrektor szkoły zwraca się do poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przebadanie ucznia i wystawienie opinii w tej sprawie; na podstawie otrzymanej opinii dyrektor szkoły ustala formy pomocy, wymiar godzin itd.;
 - dla każdego ucznia wykazującego ponadprzeciętne uzdolnienia sporządzana jest Karta Pomocy, w której zawarte są informacje o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - Karta Pomocy jest jednocześnie formą pisemnej informacji dyrektora szkoły dla rodziców/opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia o proponowanej przez szkołę pomocy. Poprzez złożenie podpisu na Karcie Pomocy rodzice/opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń wyrażają zgodę na udział w proponowanych jej formach.
14. Wsparcie dla uczniów – cudzoziemców w szkole organizowane jest na mocy odrębnych przepisów. Uczniowie ci obejmowani są pomocą psychologiczno-pedagogiczną np. z inicjatywy nauczycieli uczących, którzy w trakcie bieżącej pracy z nimi formułują wnioski dotyczące ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Na tej podstawie dyrektor szkoły, w porozumieniu z wychowawcą i koordynatorami ustala niezbędne formy pomocy (np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub inne). Dla każdego ucznia sporządzana jest następnie Karta Pomocy, w której zawarte są informacje o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Karta Pomocy jest jednocześnie formą pisemnej informacji dyrektora szkoły dla rodziców/opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia o proponowanej przez szkołę pomocy. Poprzez złożenie podpisu na Karcie Pomocy rodzice/opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń wyrażają zgodę na udział w proponowanych jej formach.
15. Co najmniej dwa razy w roku wychowawca organizuje spotkanie specjalistów i nauczycieli uczących uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w danej klasie w celu dokonania oceny efektywności udzielonej pomocy oraz sformułowania wniosków dotyczących dalszych działań, mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. W zależności od sformułowanych wniosków, proponowana wcześniej pomoc może ulegać zmianom; wówczas także dokumentacja ucznia musi zostać uaktualniona. Natomiast, jeżeli w wynikach tych wniosków ustalony wcześniej dla ucznia model pomocy zostanie uznany jako optymalny także w kolejnym roku szkolnym, wychowawca odnotuje ten fakt na odwrocie Karty Dostosowań i poświadczają własnoręcznym podpisem.
16. Rodzic/opiekun ucznia lub pełnoletni uczeń dostarczając opinię, orzeczenie lub zalecenia lekarzy-specjalistów do sekretariatu szkoły wyraża tym samym zgodę na ujawnianie wyników przeprowadzonych badań psychologicznych/ lekarskich/specjalistycznych oraz zaleceń zawartych w wymienionych wyżej dokumentach, w zakresie niezbędnym do udzielania adekwatnej do potrzeb ucznia pomocy.
17. Opinie, orzeczenia, zalecenia lekarskie są do wglądu w sekretariacie szkoły/gabiniecie psychologa szkolnego. Wychowawca ma obowiązek dopilnować, by nauczyciele uczący

ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zapoznali się z treścią opinii, orzeczeń, i/lub zaleceń lekarskich. Dokumentów tych nie wolno powielać.

18. Pozostała dokumentacja dotycząca uczniów objętych pomocą (w tym Karty Pomocy, Karty Dostosowań, Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne, Wielospecjalistyczne Oceny Funkcjonowania Ucznia) znajduje się w gabinecie pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego.

Ostatnia aktualizacja dokumentu: 28.08.2019r.