

**Procedury funkcjonowania I Liceum
Ogólnokształcącego Dwujęzycznego
im. E. Dembowskiego w Gliwicach
w czasie epidemii Covid-19 w roku szkolnym 2021/2022
obowiązujące od 01.09.2021 r.**



31 sierpień 2021 r.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Procedury określają zasady funkcjonowania szkoły w czasie epidemii Covid-19 w roku szkolnym 2021/2021.
2. Procedury zostały opracowane na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujących od 1 września 2021 r.: <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/wytyczne-men-mz-i-gis-dla-szkol-podstawowych-i-ponadpodstawowych-obowiazujace-od-1-wrzesnia-2021-r>
3. Procedury zawierają również zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u pracownika bądź ucznia.
4. Celem procedur jest:
 - a. ustalenie zasad funkcjonowania w związku z nałożeniem na szkoły obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego w czasie zajęć i egzaminów organizowanych przez szkołę podczas zagrożenia epidemicznego,
 - b. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19,
 - c. usystematyzowanie działań dyrektora i pracowników szkoły oraz zachowań uczniów w celu ochrony zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów.
5. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
6. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:
 - **szkole** – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne im. E. Dembowskiego w Gliwicach,
 - **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły,
 - **Ucniach i Rodzicach** – należy przez to rozumieć uczniów i rodziców uczniów szkoły, a także opiekunów prawnych ucznia, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem.
7. Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:
 - Zasad organizacji pracy szkoły w okresie o podwyższonym reżimie sanitarnym.
 - Obowiązków dyrektora, pracowników, uczniów, rodziców i innych osób.
 - Zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej w okresie epidemii – załącznik nr 1,
 - Zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia COVID-19 - załącznik nr 2,
8. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r. stanowią załącznik nr 3 do procedur.

§ 2 OBOWIĄZKI OSÓB

1. DYREKTOR SZKOŁY:

- 1) Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa (COVID-19).
- 2) Zapewnia pracownikom środki ochrony: rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące.
- 3) Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły oraz na korytarzach, w klasach i pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, a także informację o obowiązku dezynfekowania rąk i instrukcję użycia środka dezynfekującego.
- 4) Odpowiedzialny jest za umieszczenie w widocznym miejscu instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz numerów telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych przy wejściu głównym do szkoły.
- 5) Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa (COVID-19).
- 6) Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o konieczności zachowywania dystansu społecznego, w każdej przestrzeni szkoły.
- 7) Przekazuje rodzicom informacje (zamieszczone na stronie internetowej szkoły) o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka z objawami wskazującymi na ewentualne zakażenie koronawirusem do szkoły.
- 8) Zapewnia pojemniki na zużyte maseczki i rękawiczki.
- 9) Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika, wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki jednorazowe i płyn do dezynfekcji. Uwaga! Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (podwyższona temperatura, kaszel, trudności w oddychaniu), należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
- 10) Zapewnia codzienną dezynfekcję ławek, krzeseł, parapetów, klamek, poręczy, toalet, szatni, wykorzystywanych do zajęć przyborów oraz przyrządów sportowych.

2. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:

- 1) Pracownik przychodzi do szkoły w масeczce lub przyłbicy i przebywa w niej w przestrzeni wspólnej, zachowując dystans społeczny. Po wejściu do sali lekcyjnej może zdjąć масечkę lub przyłbicę, ale zakłada ją każdorazowo kiedy podchodzi do ucznia.
- 2) Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo – wychowawcze.
- 3) Nauczyciele – opiekunowie sal lekcyjnych, podczas pracy przebywają tylko w swoich salach, pozostali nauczyciele korzystają ze stałych miejsc w pokoju nauczycielskim.
- 4) Nauczyciele wychowania fizycznego podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, powinni zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
- 5) Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- 6) Dbą, aby uczniowie zachowywali maksymalny możliwy dystans społeczny – między sobą, nauczycielami oraz innymi osobami znajdującymi się na terenie szkoły.
- 7) Co najmniej raz na 45 minut wietrzy pomieszczenie (klasę) w której odbywają się zajęcia lekcyjne, w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 8) Może wychodzić z uczniami na zewnątrz szkoły w czasie zajęć, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i zachowując bezpieczną odległość między uczniami.
- 9) Przestrzega zasad korzystania z sali gimnastycznej, terenu przy szkole i innych pomieszczeń szkolnych, stosując się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego; po powrocie do szkoły przypomina o konieczności dokładnego umycia rąk i zachowaniu bezpiecznego dystansu.
- 8) Dbą o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 9) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora szkoły i pozostaje w domu.

- 10) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel lub podwyższona temperatura) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

3. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii COVID-19 na terenie I Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego im. Edwarda Dembowskiego zamieszczonymi na stronie szkoły.
- 2) Stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do szkoły; jeśli wcześniej dziecko chorowało, nie przysyłają dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, duszność.
- 3) Przestrzegają wytycznych dotyczących przynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
- 4) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 5) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 6) Zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemnik lub torbę foliową.
- 7) Rodzice i opiekunowie prawni są obowiązani do noszenia maseczki i zachowania dystansu społecznego na terenie szkoły.
- 8) Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od Dyrektora lub pracownika szkoły.
- 9) Rodzic lub opiekun prawny zapewnia dziecku maseczkę lub przyłbicę oraz w miarę możliwości płyn do dezynfekcji rąk.
- 10) Rodzice ograniczają przychodzenie do szkoły, umawiają się na spotkanie z dyrekcją bądź nauczycielami po uprzednim umówieniu telefonicznym bądź mailowo.

4. OBOWIĄZKI UCZNIÓW:

- 1) Uczeń przychodzi do szkoły z własnymi przyborami i podręcznikami, wodą oraz drugim śniadaniem.
- 2) **Uczeń zachowuje dystans społeczny z innymi uczniami i pracownikami szkoły (odległość 1,5 m. - 2 m.), nie kontaktuje się z uczniami z innych klas.**
- 3) Uczeń wchodzi do szkoły w масeczce lub przyłbicy i przebywa w niej w przestrzeni wspólnej (wejścia, korytarze, toalety, szatnie sekretariat, biblioteka, bufet itp.) oraz w trakcie kontaktu z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły. Zdjęcie масeczki lub przyłbicy możliwe jest w momencie zajęcia miejsca w ławce w sali lekcyjnej.
- 4) W sali lekcyjnej uczeń może zdjąć масечkę, zakłada ją wtedy, gdy zbliża się do niego nauczyciel lub inna osoba. Uczeń pozostaje w bezpiecznej odległości od innych.
- 5) Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.
- 6) Uczeń zachowuje bezpieczny dystans, przed wejściem do budynku szkolnego oraz przed wejściem do sali lekcyjnej każdorazowo dezynfekuje ręce.
- 7) Udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z harmonogramem zajęć.
- 8) Uczeń do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmuje wyznaczone miejsce. Bezwzględnie stosuje się do zaleceń nauczyciela.
- 9) Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do szkoły.
- 10) Jeżeli w trakcie zajęć uczeń się źle poczuje, o zaistniałym fakcie pracownik szkoły bezzwłocznie powiadomi pracownika sekretariatu. Pracownik sekretariatu natychmiast powiadomi o tym fakcie rodziców.
- 11) Do czasu pojawienia się rodziców uczeń zostanie pod opieką wyznaczonego przez dyrektora lub wicedyrektora pracownika szkoły w izolatce w bezpiecznej odległości 2 m od pozostałych osób.
- 12) Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną uczeń nie może przebywać na terenie szkoły.
- 13) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, podwyższona temperatura) nauczyciel postępuje według procedury.

5. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI:

- 1) Pracownik przychodzi do szkoły w масeczce lub przyłbicy.
- 2) Po zajęciu stanowiska pracy, pracownik może zdjąć масечkę lub przyłbicę, zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi uczeń lub inna osoba .
- 3) Dbа o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosа i oczu.
- 4) Używa własnego długopisu/ołówka nie pożycza go innym osobom.
- 5) Raz na godzinę pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- 6) Dbа o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego i sam zachowuje bezpieczny dystans.
- 7) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
- 8) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, podwyższona temperatura) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły.

6. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI:

- 1) Pracownik przychodzi do szkoły w масeczce lub przyłbicy.
- 2) Po wejściu do szkoły zakłada odzież roboczą; w przestrzeniach wspólnych przebywa w масeczce lub przyłbicy.
- 3) Wykonuje prace zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans społeczny.
- 4) Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem. Dezynfekcję przeprowadza w rękawiczkach jednorazowych.
- 5) Regularnie co godzinę wietrzy pomieszczenia, w których przebywa.
- 6) Po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzy sale lekcyjne, dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, ławki i krzesła oraz klamki, parapety, podłogi.
- 7) Regularnie dezynfekuje pomieszczenia oraz sanitariaty. Dezynfekuje ławki i krzesła podczas długiej przerwy we wszystkich salach lekcyjnych.
- 8) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
- 9) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID19 (duszności, kaszel, podwyższona temperatura) pracownik o tym fakcie zawiadamia Dyrektora szkoły i pozostaje w domu.

10) Zwraca uwagę osobom wchodzącym do szkoły, żeby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przy wejściu do szkoły.

11) Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do w/w zaleceń.

7. INNE OSOBY:

1) W razie konieczności przebywania na terenie szkoły, interesanci zobowiązani są do poinformowania na portierni o celu wizyty (wpis do zeszytu odwiedzin z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru kontaktowego).

2) Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do noszenia maseczki lub przyłbicy oraz dezynfekcji rąk.

§ 3

PRZYCHODZENIE I WYCHODZENIE UCZNIÓW ZE SZKOŁY ZACHOWANIE UCZNIA W SZKOLE

1. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej na 15 minut przed rozpoczęciem lekcji – rekomenduje się, aby uczniowie klas I i II przychodzili 15 minut a klas III po szkole podstawowej i po gimnazjum na 5 minut przed rozpoczęciem lekcji.
2. W trakcie wchodzenia, wychodzenia i poruszania się po szkole uczeń zobowiązany jest zachować zasadę dystansu społecznego (4m² na osobę, 1,5 - 2 metry dystansu społecznego pomiędzy osobami).
3. Przychodzenie uczniów do szkoły odbywa się przez 3 wejścia:
od strony podwórka, od strony Zimnej Wody i od strony Politechniki Śląskiej:
 - 1) na godzinę zerową (7.10) uczniowie wchodzą wejściem od strony podwórka,
 - 2) na godzinę 8.00, 8.45 i 9.35 wchodzą 3 wejściami:
 - a. od strony podwórka – uczniowie klas Ia, II a, IIIap i IIIag,
 - b. od strony Zimnej Wody – uczniowie klas Ib, Ic, IIb, IIC, IIIcp, IIIcg, IIIbp i IIIbg,
 - c. od strony Politechniki Śląskiej – uczniowie klas pre-IB/MYP i DP,
 - 3) na pozostałe godziny – od strony podwórka.
4. Wychodzenie uczniów ze szkoły do godziny 13.35 odbywa się przez wejście od strony podwórka, po 7 i 8 godzinie lekcyjnej (14.25, 15.15) odbywa się 3 wejściami zgodnie z zasadami wejścia, po 9 godzinie lekcyjnej (16.05) wyjście odbywa się od strony podwórka.
5. W przedsionku szkolnym może znajdować się tylko jeden uczeń.
6. Bez względu na to, przy którym wejściu do szkoły, uczniowie dezynfekują ręce i udają się do sali, w której odbywają się lekcje.
7. Uczeń przebywa tylko w wyznaczonej sali, może skorzystać podczas przejścia z najbliższej toalety i ze swojej szafki.
8. Uczeń może zdjąć maseczkę lub przyłbicę w momencie zajęcia miejsca w ławce.
9. Rekomenduje się używanie maseczek (przyłbic) także podczas zajęć lekcyjnych.

10. Uczeń zobowiązany jest do stosowania zasad higieny, powinien często myć ręce, nie podawać ręki na powitanie, zachować dystans, unikać dotykania oczu, nosa i ust, zasłaniać twarz podczas kichania bądź kasłania łokciem, unikać większych skupisk uczniów.
11. Z przerw, zgodnie z harmonogramem dzwonków lekcyjnych, korzystają uczniowie, którzy zmieniają sale lekcyjne.
12. Po zmianie sali lekcyjnej uczniowie dezynfekują swoje krzesła i stoliki.
13. O przerwach dla uczniów, którzy realizują lekcje blokowe decyduje nauczyciel, organizując je poza regularnymi przerwami.
14. Podczas lekcji blokowych nauczyciel wyraża zgodę na wyjście do toalety pojedynczym uczniom.
15. Z pierwszych 15 minut dłuższej przerwy (12.20 – 12.35) korzystają uczniowie z I i II piętra, natomiast z drugich 15 minut (12.35) korzystają uczniowie z parteru i niskiego parteru.
16. Wszystkie osoby korzystające ze schodów poruszają się przy wchodzeniu i schodzeniu prawą stroną klatki schodowej.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury będą modyfikowane na bieżąco w związku z wytycznymi ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Informacje o zmianach w procedurze będą przekazywane na bieżąco przez stronę internetową, e-dziennik, szkolne konta mailowe i na tablicy ogłoszeń.

Gliwice, dn. 31 sierpnia 2021 r.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 1
Zasady funkcjonowania biblioteki w I Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym
im. E. Dembowskiego w Gliwicach w okresie pandemii
COVID-19

1. Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje w normalnym zakresie.
2. Osoby wypożyczające bądź zwracające książki zobowiązane są do zdezynfekowania rąk i założenia maseczki bądź przyłbicy.
3. Książki do zwrotu przebywają w wyznaczonym miejscu na okres kwarantanny 24 godziny
4. Odizolowane egzemplarze należy wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania.
5. Podczas pracy, w bibliotece może znajdować się 1 osoba wypożyczająca (zwracająca) książki.
6. Czytelnia funkcjonuje w ograniczonym zakresie - do 15 osób. Uczniowie korzystają ze swoich przyborów i materiałów. Uczniowie mogą zdjąć maseczkę po zajęciu miejsca przy stoliku, zachowując dystans społeczny. Uczniowie po zakończeniu pracy dezynfekują stół i krzesło, z którego korzystali.
7. Podczas pracy w bibliotece, bibliotekarze zobowiązani są:
 - używać środków ochrony osobistej (maseczki bądź przyłbice)
 - zachować zasadę dystansu społecznego od osoby wypożyczającej książki i współpracowników,
 - regularnie wietrzyć pomieszczenie biblioteki,
 - regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy (blaty, klamki, drzwi itp.),
 - ograniczyć użytkowanie wolnego dostępu do księgozbioru.

Załącznik nr 2
PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA
COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch ochronny, kombinezon oraz płyn do dezynfekcji rąk (w pomieszczeniu oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora, lub osobę zastępującą go.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem /opiekunem prawnym ucznia i wzywa do natychmiastowego odbioru ucznia ze szkoły, informując o powodach. Czas odbioru ucznia ze szkoły nie powinien przekroczyć 30 min od momentu zawiadomienia rodzica.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.
8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły, będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną przez niego o podejrzeniu, zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona zleca niezwłoczne wymycie i dezynfekcję obszaru, w którym przebywał pracownik.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
12. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
13. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt na terenie szkoły, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
14. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów, czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

15. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia.
16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
17. Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem: odpady wytworzone przez pracowników i uczniów szkoły takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

Wytyczne MEiN, MZ i GIS

dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych

– tryb pełny stacjonarny

Ogólne zasady dla szkół i placówek:

- + Szczepienie** – *rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.*
- Dezynfekcja** – *przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.*
- Dystans** – *minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.*
- Higiena** – *częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*
- Maseczka** – *w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.*
- Wietrzenie** – *przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.*

W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkół i ich najbliższych rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przez zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.

W ogólnych wytycznych nie jest możliwe uwzględnienie specyfiki każdej szkoły – małej i dużej, z regionów o zróżnicowanej sytuacji epidemicznej. Szkoły różnią się m.in. zasobami kadrowymi i związaną z tym samodzielnością w realizacji zadań wychowawczych, profilaktycznych oraz z obszaru pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Po okresie długotrwałej nauki zdalnej i izolacji uczniów od bezpośrednich kontaktów ze społecznością szkolną działania wychowawcze, profilaktyczne i wspierające kondycję psychiczną uczniów stanowią pilną konieczność. Należy je prowadzić w sposób, który zapewni ich optymalną skuteczność w ochronie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, przy jednoczesnej dbałości o zachowanie reguł sanitarnych dostosowanych do sytuacji i potrzeb szkoły, do wymagań związanych z charakterem

podejmowanych działań w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych lokalnych uwarunkowań.

W obliczu zagrożeń psychicznych, na jakie narażone były i są dzieci i młodzież dbałość o bezpieczeństwo zdrowotne musi być rozsądnie godzona z dbałością o zdrowie psychiczne. Należy brać obie te potrzeby pod uwagę i szukać rozwiązań.

Pozostawienie w tym względzie decyzyjności i autonomii dyrektorom szkół, którzy najlepiej znają i rozumieją wszystkie uwarunkowania swojej szkoły, da możliwość zastosowania optymalnych, czasem nietypowych rozwiązań. Będą one gwarancją bezpieczeństwa i troską o zdrowie psychiczne uczniów.

Organizacja zajęć

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk oraz regularnie napełniać dozowniki. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
6. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
7. Rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej przez uczniów szkół ponadpodstawowych.
8. Należy ograniczyć, do niezbędnego minimum, przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do

zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.

9. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
10. Rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu. Dopuszcza się używanie innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury.
11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
12. Należy zapewnić taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. W miarę możliwości, sale i węzły sanitarne powinny być wyznaczone dla poszczególnych klas w sposób umożliwiający zachowanie zasady dystansu społecznego.
13. W miarę możliwości należy ustalić indywidualny harmonogram/plan dnia (lub tygodnia) dla danej klasy, uwzględniający m.in.:
 - godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
 - korzystanie z przerw (nie rzadziej niż co 45 min),
 - korzystanie ze stołówki szkolnej,
 - zajęcia na boisku.
14. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali, a do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele, którzy nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
15. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.
16. **Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**

17. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
18. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe należy czyścić lub dezynfekować.
19. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
20. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.
21. **Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.**
22. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
23. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
24. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
25. W przypadku zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów i słuchaczy zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych, dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
26. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
27. Podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni, należy przystosować inne pomieszczenia na szatnię lub wprowadzić różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły zgodnie z harmonogramem/planem dnia (lub tygodnia), aby uniknąć kontaktu dzieci z różnych klas.
28. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz

po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.

29. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).
30. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole. Nie powinny odbywać się one w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
31. Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
32. Należy we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
33. Jeżeli w szkole funkcjonuje gabinet stomatologiczny, należy ustalić ze świadczeniodawcą na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, zasady korzystania z gabinetu oraz godziny jego pracy i upowszechnić je wśród uczniów i ich opiekunów.
34. Należy podjąć działania umożliwiające uczniom realne korzystanie z opieki stomatologicznej w szkolnych gabinetach dentystycznych, w tym zapewnić możliwość obecności rodzica w czasie udzielania świadczenia, gdy jest ona konieczna. Na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/wytyczne-dla-poszczegolnych-zakresow-i-rodzajow-swiadczen> – pkt 1 stomatologia – są zamieszczone zalecenia postępowania przy udzielaniu świadczeń stomatologicznych w warunkach stanu epidemii COVID-19 w Polsce dla lekarzy dentystów, asysty stomatologicznej, gabinetów dentystycznych, laboratoriów techniki dentystycznej i pacjentów.
35. Jeżeli w szkole funkcjonują źródła lub fontanny wody do picia decyzja o ich użytkowaniu musi być poddawana bieżącej ocenie, która uwzględnia aktualną sytuację epidemiologiczną. Dopuszcza się udostępnianie urządzeń dystrybuujących wodę wodociągową do picia. Rekomenduje się korzystanie przez uczniów z bezdotykowych źródeł i fontann wody pitnej lub z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna.
Bezpiecznie formy i zalecenia higieniczno-sanitarne udostępniania dzieciom wody wodociągowej zostały wskazane na stronie internetowej GIS
<https://www.gov.pl/web/gis/fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka--udostepnianie-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty>
36. Dyrektor szkoły ma obowiązek aktualizacji i upowszechnienia wewnętrznego regulaminu lub procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem:
 - specyfiki placówki, w tym realizacji zajęć pozalekcyjnych, konsultacji i zajęć w formie zdalnej,
 - zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych,

- aktualnych przepisów prawa.

37. Dyrektor szkoły wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.:

- obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
- w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa масечką.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, które wchodzi do szkoły, dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos масечką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, w pierwszej kolejności po przyjeździe do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników z mydłem.
4. Należy monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Należy monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
6. W przypadku szkół wyposażonych w systemy wentylacyjno-klimatyzacyjne, zalecane jest przeprowadzenie kontroli pracy systemu przed rozpoczęciem jego działania (koniecznie przed rozpoczęciem roku szkolnego), w tym przeglądu technicznego i sanitarnego (m.in. kontrola szczelności systemu oraz zgodnie z zaleceniami producenta wymiana filtrów powietrza), a w trakcie użytkowania stały monitoring bezpieczeństwa systemu.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
9. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję.

10. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS:
<https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>
11. Sale lekcyjne należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali, w tym również przed rozpoczęciem zajęć.
12. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń, użytych przyrządów i sprzętów należących do szkoły, jak również do wietrzenia tych pomieszczeń.

Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. W przypadku kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy gastronomii powinni stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
2. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
3. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych, zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, chyba że między stolikami znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
4. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
5. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
6. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć. Jeżeli żywność zapewniona jest przez firmę zewnętrzną, a szkoła nie posiada zastawy stołowej wielorazowej, należy stosować jednorazowe naczynia i sztućce.
8. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych. Wymaganie to dotyczy szkół, w których nie jest możliwe zapewnienie właściwych

warunków mycia naczyń i sztućców, porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.

9. Należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej. Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę. W stołówce należy zrezygnować z samoobsługi i dozowników do samodzielnego nalewania napojów. Dania i produkty muszą być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.
10. Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej szkole będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.
11. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z Wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
5. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

8. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
9. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*.
* Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

Załączniki – instrukcje

- a) mycia rąk
<https://www.gov.pl/web/gis/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece>
- b) dezynfekcji rąk
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
- c) prawidłowego zdejmowania maseczki
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>
- d) prawidłowego zdejmowania rękawiczek
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
- e) wykaz produktów biobójczych
<http://bip.urpl.gov.pl/pl/biuletyny-i-wykazy/produkty-biob%C3%B3jcze>
- f) zalecenia w zakresie systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych
<https://www.gov.pl/attachment/f08fa60b-ccd2-4666-b688-616c1f836876>



Ministerstwo
Edukacji i Nauki