

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w I Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym im. Edwarda Dembowskiego
w Gliwicach**

I. Postanowienia ogólne.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zwana „pomocą”, udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc organizuje Dyrektor Szkoły.
3. Korzystanie z pomocy w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Potrzeba objęcia ucznia pomocą w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Pomoc jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy klasy lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 6) asystenta edukacji romskiej;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego;
- 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Pomocy w szkole udzielają uczniom:

- 1) wychowawcy;
- 2) nauczyciele;
- 3) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy (psycholog, pedagog, pedagog specjalny, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny i inni specjaliści).

7. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna udzielana jest we współpracy:

- 1) z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, pełnoletnim uczniem;
- 2) innymi nauczycielami, specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
- 3) z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi;
- 4) z innymi szkołami/placówkami;
- 5) z innymi instytucjami, działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. W szkole pomoc jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy, liczba uczestników zajęć wynosi do 8 uczniów;

- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, liczba uczestników nie może przekraczać 8;
 - 4) zajęć specjalistycznych korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;
 - 5) zajęć specjalistycznych logopedycznych dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;
 - 6) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
 - 7) zajęć innych o charakterze terapeutycznym dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mającymi problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;
 - 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu uzupełnienia działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego;
 - 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające m.in. ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem klasowym, wymagają dostosowania organizacji procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb;
 - 10) porad, konsultacji i warsztatów.
9. W szkole pomoc jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 10. Pomoc udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych i rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
 11. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 3) obserwacja pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z uczniami w celu rozpoznania u uczniów szczególnych uzdolnień;
 - 4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów, i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 5) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 6) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
 - 7) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
-
12. Rodzic/opiekun ucznia lub pełnoletni uczeń dostarczając do sekretariatu szkoły: opinię, orzeczenie, zalecenia lekarzy-specjalistów lub inne dokumenty, wyraża, tym samym, zgodę na udostępnienie treści dokumentu i zaleceń zawartych w wymienionych wyżej dokumentach, w zakresie niezbędnym do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
 13. Opinie, orzeczenia, zalecenia lekarskie są do wglądu w sekretariacie szkoły/gabiniecie zespołu specjalistów.
 14. Wychowawcy i nauczyciele uczący ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną są zobowiązani do zapoznania się z treścią opinii, orzeczeń, zaleceń lekarskich. Dokumentów tych nie wolno powielać.
 15. Do 15 września danego roku szkolnego wychowawca każdej klasy, szczególnie klas pierwszych, sporządza listę uczniów posiadających opinie/orzeczenia/inne dokumenty zdrowotne i kontaktuje się z zespołem specjalistów celem omówienia i udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 16. Wsparcie dla uczniów – cudzoziemców w szkole organizowane jest na mocy odrębnych przepisów.
 17. Pozostała dokumentacja dotycząca uczniów objętych pomocą znajduje się w gabinecie zespołu specjalistów (Indywidualne Programy Edukacyjno - Terapeutyczne, Wielospecjalistyczne Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia).

II. Zakres podejmowanych działań

1. Koordynatorami procesu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej są pedagog szkolny, psycholog szkolny, pedagog specjalny, nauczyciel rewalidacji, nauczyciel zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, inny specjalista.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizowana i udzielana jest uczniom, którzy:
 - 1) posiadają opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną;
 - 2) posiadają orzeczenie (o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego) wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) nie posiadają opinii lub orzeczenia, a wymagają objęcia pomocą – wówczas pomoc udzielana jest na wniosek ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia lub innych podmiotów wymienionych w rozporządzeniu;
 - 4) mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem klasowym i wymagają dostosowania organizacji procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych - dla nich organizowana jest indywidualizowana ścieżka kształcenia;
 - 5) wykazują się szczególnymi uzdolnieniami.
3. Wychowawca klasy, w porozumieniu z koordynatorami pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz po konsultacji, w zależności od potrzeb: z psychologiem szkolnym, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem lub poradnią psychologiczno-pedagogiczną – koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Wychowawca klasy, nauczyciele, specjaliści planując udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami ucznia albo z pełnoletnim uczniem.
5. Wychowawca informuje:
 - dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia dodatkową pomocą psychologiczno-pedagogiczną w jednej lub kilku z form określonych w rozporządzeniu;
 - wszystkich nauczycieli uczących danego ucznia o potrzebie objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy;

- nowych nauczycieli o sytuacji psychologiczno-pedagogicznej w klasie.
6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.
 7. Dyrektor szkoły niezwłocznie i w formie pisemnej, w sposób przyjęty w szkole informuje rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
 8. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia im pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
 - 2) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
 - 3) zgłaszanie wychowawcy klasy zauważonych specjalnych potrzeb uczniów;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 5) Zakres dostosowań metod i form pracy z uczniem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną znajduje się na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.

III. Działania podejmowane w przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc udzielana jest na wniosek ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia.
2. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń dostarcza opinię do sekretariatu szkoły i informuje o tym wychowawcę klasy.
3. W przypadku dostarczenia opinii wychowawca wraz z koordynatorami niezwłocznie podejmuje działania dotyczące udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły na dany rok szkolny.
5. Informacja o przyznanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rodzaju zajęć, wymiarze godzin oraz okresie jej udzielania zostaje zamieszczona w dzienniku

elektronicznym w zakładce “ Specjalne potrzeby” i ”Informacje dodatkowe” przez wychowawcę klasy.

6. Wychowawca klasy powyższą informację przekazuje przez dziennik elektroniczny lub drogą mailową rodzicom/opiekunom prawnym/pełnoletniemu uczniowi z prośbą o potwierdzenie otrzymania korespondencji oraz wyrażenie zgody na korzystanie z przyznanej pomocy. Informacja zostaje odnotowana w zakładce “Kontakty z rodzicami”.
7. Nauczyciele, specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają efektywności udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia. Ocena dokonywana jest w dzienniku zajęć specjalistycznych.

IV. Działania podejmowane w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń dostarcza orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do sekretariatu szkoły i informuje o tym wychowawcę.
2. Planowaniem, koordynowaniem i udzielaniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole zajmuje się zespół.
3. W skład zespołu wchodzi: wychowawca-koordynator, nauczyciele, pedagog, psycholog, pedagog specjalny oraz inni specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem
4. Działania podejmowane przez zespół:
 - Na podstawie orzeczenia oraz obserwacji cały zespół (nauczyciele, specjaliści realizujący zajęcia z uczniem) pod przewodnictwem wychowawcy ucznia dokonuje **Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia WOPFU (zał. 1)** oraz opracowuje **Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny IPET_ (zał. 2)**
Zespół uwzględnia diagnozę, wnioski i zalecenia zawarte w **WOPFU**, a w razie potrzeby współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym z poradnią specjalistyczną.

Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia określa:

- a. **indywidualne potrzeby** rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- b. w zależności od potrzeb, **zakres i charakter** wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów;
- c. **przyczyny niepowodzeń** edukacyjnych lub **trudności** w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia

w życiu szkolnym.

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny określa:

- a. **Zakres i sposób** dostosowania odpowiednio programu do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz psychofizycznych ucznia.
- b. Zintegrowane **działania** ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia podejmowane przez wychowawcę, nauczycieli, specjalistów, którzy prowadzą zajęcia z uczniem.
- c. **Formy, wymiar godzin i okres**, w jakim będzie udzielana uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
- d. Działania mające wspierać **rodziców** ucznia, a dodatkowo, jeżeli jest taka potrzeba, zakres współdziałania z podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci imłodzięży, **poradniami** psychologiczno-pedagogicznymi, **placówkami** doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi itd.
- e. **Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne** oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby ucznia, a także: zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego lub inne odnoszące się do wyboru kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- f. Zakres współpracy nauczycieli, specjalistów i wychowawców **z rodzicami**.
- g. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia **do rodzaju niepełnosprawności** ucznia, o ile istnieje taka potrzeba.
- h. Inne zajęcia realizowane indywidualnie z uczniem lub w 5-osobowej grupie, które zostały dopasowane do potrzeb wskazanych w **orzeczeniu** o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikają z **wielospecjalistycznych ocen**. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny **opracowuje się na taki okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**. Należy podkreślić, że czas ten nie powinien być dłuższy niż etap edukacyjny.
- i. Jeżeli uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych rozpoczyna kształcenie od początku roku szkolnego, **IPET powinien zostać opracowany do 30 września**. Natomiast, jeżeli orzeczenie zostanie dostarczone w trakcie roku szkolnego, **zespół ma 30 dni** na jego opracowanie (od daty wpłynięcia do placówki).

Objęcie ucznia kształceniem specjalnym polega na dostosowaniu programu nauczania do indywidualnych Jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w zakresie doboru form i metod pracy oraz środków dydaktycznych.

Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego {IPET-u}, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy

w roku szkolnym.

Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (ocena efektywności) **-WOPFU(zał 3)**

uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje jego modyfikacji.

O terminach zebrań zespołu należy pisemnie poinformować rodziców/opiekunów ucznia, ponieważ mają oni prawo uczestniczyć w pracach zespołu. Rodzice/opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymują kopię Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz Wielospecjalistycznych Ocen Poziomu Funkcjonowania Ucznia.

5. Wychowawca klasy jako koordynator zespołu, informuje rodzica/ opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia poprzez dziennik lub w formie pisemnej o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

V. Działania podejmowane w przypadku ucznia, który nie posiada opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej a potrzebuje wsparcia / pomocy / interwencji ze względu na specjalne potrzeby psychofizyczne

- Pomoc udzielana jest na wniosek ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia lub innych podmiotów wymienionych w rozporządzeniu.
- Podstawą objęcia ucznia pomocą jest diagnoza indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, dokonana przez zespół nauczycieli uczących oraz specjalistów pracujących w szkole (psycholog szkolny/pedagog szkolny/pedagog specjalny).

Postępowanie jest następujące:

- specjalista we współpracy z wychowawcą/rodzicami/uczniem/nauczycielami analizuje w/w sytuację/diagnozę/ dostarczone dokumenty (np. zaświadczenie lekarskie, opinię psychoterapeuty, inne);
- następnie specjalista sporządza **Kartę Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej**, w której zawarte są informacje o ustalonych dla ucznia formach pomocy/dostosowaniu wymagań / okresie obowiązywania ustaleń;
- po zaakceptowaniu zapisów przez rodziców/opiekunów i ucznia **Karta** jest wprowadzana do realizacji.

Karta Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej jest jednocześnie informacją dla zespołu nauczycieli/ specjalistów /rodziców, opiekunów/ ucznia o proponowanych

formach i dostosowaniach wymagań - przekazywanym przy pomocy dziennika elektronicznego.

Informacja o przyznanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zamieszczona w dzienniku elektronicznym w zakładce "Specjalne potrzeby" i "Informacje dodatkowe" przez wychowawcę klasy.

Nauczyciele, wychowawca, specjaliści udzielający pomocy psychologiczno - pedagogicznej oceniają efektywności udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia - w formie elektronicznej do zespołu specjalistów.

Uczniowi w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej pomoc jest udzielana niezwłocznie przez zespół nauczycieli i specjalistów. Sporządzana jest wówczas Karta Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej, która informuje o zakresie podjętych działań.

O zaistniałej sytuacji są powiadamiani rodzice, dyrekcja szkoły oraz stosowne instytucje.

VI. Działania podejmowane w przypadku ucznia, objętego zindywidualizowaną ścieżką

1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, z której wynika potrzeba pomocy w tej formie.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia lub pełnoletni uczeń, składają do dyrektora szkoły opinię Poradni oraz wniosek o objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, ustala, z uwzględnieniem opinii Poradni, tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem oraz z zespołem klasowym.
4. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
5. Okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką jest nie dłuższy niż rok szkolny.

VII .Działania podejmowane w przypadku ucznia, wykazującego ponadprzeciętne uzdolnienia

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne sporządzają opinię informującą o zaobserwowanych, w trakcie pracy z uczniem, ponadprzeciętnych uzdolnień oraz o wysokich wynikach w nauce i o innych wyróżniających go spośród innych uczniów osiągnięciach.

2. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia, pełnoletni uczeń składają do dyrektora szkoły wniosek o objęcie ucznia indywidualnym programem/tokiem nauki, dołączając opinie nauczyciela przedmiotu i wychowawcy.
3. Złożony wniosek jest opiniowany przez Radę Pedagogiczną.
4. Dyrektor szkoły zwraca się do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z wnioskiem o przebadanie ucznia i wydanie opinii w tej sprawie.
5. Na podstawie otrzymanej opinii z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dyrektor szkoły wydaje decyzję zawierającą informacje o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
6. Decyzja dyrektora jest przekazana rodzicom, opiekunom lub pełnoletniemu uczniowi.
7. Zalecenia do pracy z uczniem wykazującym ponadprzeciętne uzdolnienia wpisuje się w zakładce "Specjalne potrzeby" i "Informacje dodatkowe".

WOPFU - Zał_1

Nazwa szkoły: I Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne im. Edwarda Dembowskiego

Adres szkoły: 44-121 Gliwice, ul. Zimnej Wody 8

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI

INFORMACJE O UCZNIU:

IMIĘ I NAZWISKO UCZNI

DATA URODZENIA:

PODSTAWA OBJĘCIA UCZNI KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM :

- **orzeczenie nr o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność ucznia z dnia**
wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w na okres nauki w szkole ponadpodstawowej

Klasa:

Rok szkolny:

Wychowawca:

I. DIAGNOZA:

1. Mocne strony ucznia:

2. Dominujące trudności ucznia:

3. Potrzeby w zakresie dostosowania (zalecenia wynikające z orzeczenia):

II. ROZPOZNANIE SPECJALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIA DOKONANE PRZEZ ZESPÓŁ:

1. Warunki uczenia się:

a. wewnętrzne emocjonalno-motywacyjne (*wskaźniki: absencja-obecność, stopień przygotowania do lekcji, aktywność na lekcjach*), *radzenie sobie w sytuacjach trudnych, kontrola emocjonalna (mowa ciała, impulsywność, kontrolowanie komunikacji werbalnej)*

b. wewnętrzne instrumentalne (*np. sprawność werbalna, sprawność motoryczna: motoryka duża i mała, funkcje poznawcze: uwaga, spostrzeganie, pamięć, myślenie*)

c. zewnętrzne (*środowisko rodzinne, relacje rówieśnicze, pozycja w grupie klasowej, sytuacja szkolna, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli*)

2. Wyniki uczenia się – osiągnięcia edukacyjne:

a. wiadomości i umiejętności (*ogólne wyniki pomiarów dydaktycznych na poszczególnych przedmiotach*)

WYNIKI EGZAMINÓW\TABELA OCEN ZA POPRZEDNI SEMESTR\KONIEC ROKU

b. cechy osobowe (*zainteresowania, uzdolnienia, predyspozycje, aspiracje, postawy*)

(w jakim stopniu zostały zrealizowane w poprzednim roku szkolnym, wskazania na kolejny semestr/rok):

III. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA UCZNIA (*uzyskane np. z wywiadu z rodzicami lub z udostępnionej przez nich dokumentacji medycznej*):

Zatwierdzono dnia:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia:

Podpisy członków zespołu:

.
.
.
.
.
.
.

IPET - _Zał_ 2

Nazwa szkoły: I Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne im. Edwarda Dembowskiego

Adres szkoły: 44-121 Gliwice, ul. Zimnej Wody 8

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

(opracowany na podstawie ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym)

INFORMACJE O UCZNIU/UCZENNICY:

Imię i nazwisko:	Data urodzenia: Wiek:
PODSTAWA OBJĘCIA UCZNI/UCZENNICY KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM : orzeczenie nr o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność ucznia z dnia wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w na okres nauki w szkole ponadpodstawowej	
Klasa: Wychowawca:	Rok szkolny: 20 ...\ 20 ...

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

(§6, pkt.1 Rozporządzenia)

Na podstawie w/w orzeczenia nr z
dnia ucznia/uczennicę objęto zajęciami rewalidacyjnymi
w maksymalnym wymiarze
czasowym.
.....
.....
.....
.....

ZALECENIA ZESPOŁU ORZEKAJĄCEGO ZAWARTE W ORZECZENIU:

Uczeń/uczennica wymaga zindywidualizowanego podejścia na lekcjach i dostosowań edukacyjnych do aktualnego stanu psychofizycznego.

Zalecane warunki i formy wsparcia:

-
-
-
-
-

Zalecane działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia/uczennicy:

-
-
-
-
-

Należy oceniać i analizować bieżącą sytuację edukacyjno-wychowawczą i stan emocjonalny ucznia/uczennicy, w oparciu o obserwację oraz informacje uzyskiwane od rodziców, wychowawcy klasy i osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz specjalistyczne. Na podstawie wniosków płynących z tej analizy należy okresowo modyfikować Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.

1. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ/UCZENNICĄ, W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZECZ ZASTOSOWANIE ODPOWIEDNICH METOD I FORM PRACY

PRZEDMIOT NAUCZANIA	ZAKRES DOSTOSOWAŃ DOTYCZĄCY METOD I FORM PRACY Z UCZNIEM/UCZENNICĄ ORAZ SPOSOBU OCENIANIA

--	--

2. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA Z UCZNIEM, UKIERUNKOWANE NA POPRAWĘ FUNKCJONOWANIA UCZNIA/UCZENNICY ORAZ WZMACNIANIE UCZESTNICTWA W ŻYCIU SZKOLNYM

-
-
-
-

3. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI/UCZENNICY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ ORAZ WYMIAR GODZIN, W KTÓRYM POSZCZEGÓLNE FORMY POMOCY BĘDĄ REALIZOWANE

ZAJĘCIA REWALIDACYJNE

Rodzaj zajęć	Specjalista	Program terapii	Ilość godzin
Zajęcia rewalidacyjne		indywidualny program terapii (osobny dokument)	2x60 minut tygodniowo

ZAJĘCIA W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO–PEDAGOGICZNEJ

ZAJĘCIA Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Forma	Odpowiedzialni specjaliści	Program zajęć	Ilość godzin
Wsparcie pedagoga szkolnego Wsparcie psychologa szkolnego		Monitorowanie sytuacji ucznia na terenie szkoły, rozmowy wspierające, wzmacnianie poczucia własnej wartości i inne w zależności od potrzeb i sytuacji wychowawczej	Na bieżąco według potrzeb
Zajęcia z doradcą zawodowym		Poznanie siebie określenie predyspozycji zawodowych, pomoc w wyborze ścieżki kształcenia / zawodu	Udział ucznia/uczennicy w zajęciach grupowych w klasie drugiej bądź trzeciej. Konsultacje indywidualne według potrzeb ucznia/uczennicy

4. DZIAŁANIA WYNIKAJĄCE Z REALIZOWANIA SZKOLNEGO PROGRAMU WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNEGO

Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny jest zintegrowany ze Statutem Szkoły i wynika z założeń koncepcji pracy szkoły. W naszej szkole wychowanie rozumiemy jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej. Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny uwzględnia rolę wiodących czynników ryzyka

i czynników chroniących we wszystkich czterech sferach rozwojowych, to znaczy w sferze fizycznej, psychicznej, społecznej i aksjologicznej, oraz kładzie nacisk na rozwijanie kompetencji osobistych, społecznych, i międzykulturowych naszych uczniów (samoświadomość, sprawczość, relacyjność, otwartość i kreatywność).

Program dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów, a proponowane działania mieszczą się w czterech podstawowych sferach: zdrowie – relacje – kultura – bezpieczeństwo. Program określa w szczególności przeciwdziałanie przemocy domowej i szkolnej, podniesienie poziomu bezpieczeństwa uczniów, przeciwdziałanie nadużyciom powstałym w związku z rozwojem technologii informacyjnych; zapewnia profesjonalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, profilaktykę uzależnień, właściwą organizację czasu wolnego, pomoc uczniom dyslektycznym oraz o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, uczniom niepełnosprawnym oraz uczniom zdolnym; proponuje pomoc w wyborze dalszej drogi kształcenia, kształtowanie aktywnej i odpowiedzialnej postawy wobec własnego zdrowia, wychowanie ku wartościom, kształtowanie wrażliwości społecznej i umiejętności współpracy oraz kształtowanie odpowiedzialnej postawy wobec środowiska naturalnego.

Uczeń/uczennica bierze udział we wszystkich działaniach razem z klasą.

5. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH UCZNIA/UCZENNICY

- stały kontakt z rodzicami poprzez korespondencję, dziennik elektroniczny, rozmowy telefoniczne, konsultacje i zebrania,
- dostarczanie wiedzy pedagogiczno-psychologicznej i uwrażliwianie na potrzeby oraz możliwości dziecka,
- informowanie na bieżąco o postępach bądź trudnościach dziecka, wskazywanie osiągnięć i niepowodzeń, wskazywanie mocnych i słabszych stron dziecka,
- informowanie o uprawnieniach ucznia zgodnie z prawem oświatowym,
- informowanie o pozaszkolnych formach pomocy (np. PPP, OPS i inne).

6. ZAKRES WSPÓŁPRACY Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI I INNYMI PLACÓWKAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY

- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gliwicach - kontakt bieżący wg potrzeb,
- współpraca ze specjalistami spoza szkoły w celu optymalizowania pracy z uczniem/uczennicą na terenie szkoły,
- współorganizowanie form oddziaływań postdiagnostycznych,
- korzystanie z porad, konsultacji
- w razie potrzeby dalsza diagnoza ucznia/uczennicy,
- warsztaty, szkolenia, porady dla rodziców, zgodnie z aktualną ofertą PPP.

PODPISY OSÓB PRACUJĄCYCH Z UCZENNICĄ/UCZNIEM	
pedagog specjalny	
pedagog	
psycholog	

ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIA/UCZENNICY :

1. NA REALIZACJĘ IPET

Zapoznałam/zapoznałem się z programem i go akceptuję:

TAK NIE

(proszę podkreślić właściwe)

TAK NIE

(proszę podkreślić właściwe)

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego:

.....

.....

**2. NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH NA
TERENIE SZKOŁY W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO
REALIZACJI IPET**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z dnia 28 czerwca 2016r., Dz.U. 2016, poz. 922, wraz z późniejszymi zmianami).

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego:

Podpis dyrektora:

.....

.....

MODYFIKACJE INDYWIDUALNEGO PROGRAMU

EDUKACYJNO –TERAPEUTYCZNEGO

Data modyfikacji

.....

Modyfikacje	Dział, którego dotyczy modyfikacja (edukacja, terapia)	Rodzaj modyfikacji
Zmiany po pierwszym roku nauki		
Zmiany po drugim roku nauki		
Zmiany po trzecim roku nauki		

--	--	--

Podpisy członków Zespołu:

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na zmiany:

TAK NIE

(proszę podkreślić właściwe)

TAK NIE

(proszę podkreślić właściwe)

Data i podpis rodziców/opiekunów prawnych:

.....

.....

Podpis dyrektora:

IV. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA UCZNIA
(uzyskane np. z wywiadu z rodzicami lub z udostępnionej przez nich dokumentacji medycznej):

Zatwierdzono dnia:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia:

.....

Podpisy członków zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Otrzymałem/am od wychowawcy kopię Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu
Funkcjonowania Ucznia i Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego

.....

Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Zajęcia rewalidacyjne	sprawozdanie w dokumencie bądź w osobnym załączniku
--	--

Pomoc psychologiczno pedagogiczna pedagog specjalny pedagog szkolny psycholog szkolny	- - bieżące dostosowanie wymagań do możliwości i potrzeb ucznia - budowanie pozytywnego obrazu własnej osoby u ucznia poprzez okazywanie akceptacji i aprobaty dla działań ucznia oraz zrozumienia dla zachowań nietypowych - stosowanie wielu pozytywnych wzmocnień: zachęty, pochwały, nagrody - wspieranie się nauczycieli w realizacji indywidualnego programu edukacyjnego - wsparcie pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego w razie potrzeby - bieżące wspieranie rodziców ucznia, pomoc w sytuacjach, kiedy pojawiają się trudności
---	--

Szanowni Państwo

Wychowawca klasy zaprasza na posiedzenie zespołu ds. Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia i Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

Imię i nazwisko ucznia:

Posiedzenie odbędzie się w siedzibie I Liceum Ogólnokształcącym
Dwujęzycznym, ul. Zimnej Wody 8 w Gliwicach w
dniu 202 r. w sali nr 217.

Pieczęć i podpis dyrektora szkoły:

Przyjąłem / przyjęłam do wiadomości:

Podpis rodzica:.....

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA
UCZNIA PO I SEMESTRZE/ II SEMESTRZE ROKU SZKOLNEGO**

INFORMACJE O UCZNIU:

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA:

DATA URODZENIA:

PODSTAWA OBJĘCIA UCZNIA KSZTAŁCENIEM SPECJALNYM :

- **orzeczenie nr o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność ucznia z dnia wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w na okres nauki w szkole ponadpodstawowej**

Klasa:

Rok szkolny:...../.....

Wychowawca:.....

Semestr:

I. DIAGNOZA:

1. Mocne strony ucznia:

2. Dominujące trudności ucznia:

3. Potrzeby w zakresie dostosowania (zalecenia wynikające z orzeczenia):

II. ROZPOZNANIE SPECJALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIA DOKONANE PRZEZ ZESPÓŁ:

1. Warunki uczenia się:

a. wewnętrzne emocjonalno-motywacyjne (*wskaźniki: absencja-obecność, stopień przygotowania do lekcji, aktywność na lekcjach, radzenie sobie w sytuacjach trudnych, kontrola emocjonalna (mowa ciała, impulsywność, kontrolowanie komunikacji werbalnej)*)

b. wewnętrzne instrumentalne (*np. sprawność werbalna, sprawność motoryczna: motoryka duża i mała, funkcje poznawcze: uwaga, spostrzeganie, pamięć, myślenie*)

c. zewnętrzne (*środowisko rodzinne, relacje rówieśnicze, pozycja w grupie klasowej, sytuacja szkolna, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli*)

2. Wyniki uczenia się – osiągnięcia edukacyjne:

a. wiadomości i umiejętności (*ogólne wyniki pomiarów dydaktycznych na poszczególnych przedmiotach*)

TABELA OCEN ZA I \ II SEMESTR:

Przedmiot	Ocena

b. cechy osobowe (zainteresowania, uzdolnienia, predyspozycje, aspiracje, postawy)

III. OCENA EFEKTYWNOŚCI PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ:

1. Cele edukacyjne

(w jakim stopniu zostały zrealizowane w poprzednim roku szkolnym/semestrze, wskazania na kolejny semestr/rok):

Uwagi, spostrzeżenia, opinie nauczycieli uczących

Nauczyciel (przedmiot)	Radzenie sobie ucznia z danym przedmiotem, jego dokonania postępy, podejście do obowiązków, występujące trudności Zachowanie na lekcji / podczas wyjść Wskazówki, co wymagałoby pomocy, zmiany

2. Cele terapeutyczne

Zajęcia rewalidacyjne	sprawozdanie w załączniku lub zajęcia realizowane są poza placówką szkolną.
Pomoc psychologiczno pedagogiczna - pedagog specjalny pedagog szkolny psycholog szkolny	- bieżące dostosowanie wymagań do możliwości i potrzeb ucznia - budowanie pozytywnego obrazu własnej osoby u ucznia poprzez okazywanie akceptacji i aprobaty dla działań ucznia oraz zrozumienia dla zachowań nietypowych - stosowanie wielu pozytywnych wzmocnień: zachęty, pochwały, nagrody - wspieranie się nauczycieli w realizacji indywidualnego programu edukacyjnego - wsparcie pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego w razie potrzeby - bieżące wspieranie rodziców ucznia, pomoc w sytuacjach, kiedy pojawiają się trudności

IV. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA UCZNI (uzyskane np. z wywiadu z rodzicami lub z udostępnionej przez nich dokumentacji medycznej):Zatwierdzono dnia:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia:

Podpisy członków zespołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Otrzymałem/am od wychowawcy kopię Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu
Funkcjonowania Ucznia po I SEMESTRZE \ II SEMESTRZE

.....

Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Szanowni Państwo

Wychowawca klasy ... zaprasza na posiedzenie zespołu ds. Wielospecjalistycznej
Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia po
I semestrze \ II semestrze roku szkolnego

Imię i nazwisko ucznia

Posiedzenie odbędzie się w siedzibie I Liceum Ogólnokształcącym Dwujęzycznym,
ul. Zimnej Wody 8 w Gliwicach w dniu 202 r.
w sali nr 217.

Pieczęć i podpis dyrektora szkoły:

Przyjąłem przyjęłam do wiadomości:

Podpis rodzica:.....

Podstawa prawna:

- Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1798).
- Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
- Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 26 sierpnia 2017 r., poz. 1578 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 57 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2572 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r., poz. 1569).