

**Procedury funkcjonowania I Liceum
Ogólnokształcącego Dwujęzycznego
im. E. Dembowskiego w Gliwicach
w czasie epidemii Covid-19 w roku szkolnym 2021/2022
obowiązujące od 01.09.2021 r.**



31 sierpień 2021 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Procedury określają zasady funkcjonowania szkoły w czasie epidemii Covid-19 w roku szkolnym 2021/2021.
2. Procedury zostały opracowane na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujących od 1 września 2021 r.: <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/wytyczne-mein-mz-i-gis-dla-szkol-podstawowych-i-ponadpodstawowych-obowiazujace-od-1-wrzesnia-2021-r>
3. Procedury zawierają również zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u pracownika bądź ucznia.
4. Celem procedur jest:
 - a. ustalenie zasad funkcjonowania w związku z nałożeniem na szkoły obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego w czasie zajęć i egzaminów organizowanych przez szkołę podczas zagrożenia epidemicznego,
 - b. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19,
 - c. usystematyzowanie działań dyrektora i pracowników szkoły oraz zachowań uczniów w celu ochrony zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów.
5. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
6. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:
 - **szkole** – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne im. E. Dembowskiego w Gliwicach,
 - **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły,
 - **Ucniach i Rodzicach** – należy przez to rozumieć uczniów i rodziców uczniów szkoły, a także opiekunów prawnych ucznia, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem.
7. Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:
 - Zasad organizacji pracy szkoły w okresie o podwyższonym reżimie sanitarnym.
 - Obowiązków dyrektora, pracowników, uczniów, rodziców i innych osób.
 - Zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej w okresie epidemii – załącznik nr 1,
 - Zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia COVID-19 - załącznik nr 2,
8. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r. stanowią załącznik nr 3 do procedur.

§ 2 OBOWIĄZKI OSÓB

1. DYREKTOR SZKOŁY:

- 1) Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa (COVID-19).
- 2) Zapewnia pracownikom środki ochrony: rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące.
- 3) Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły oraz na korytarzach, w klasach i pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, a także informację o obowiązku dezynfekowania rąk i instrukcję użycia środka dezynfekującego.
- 4) Odpowiedzialny jest za umieszczenie w widocznym miejscu instrukcji z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz numerów telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych przy wejściu głównym do szkoły.
- 5) Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa (COVID-19).
- 6) Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o konieczności zachowywania dystansu społecznego, w każdej przestrzeni szkoły.
- 7) Przekazuje rodzicom informacje (zamieszczone na stronie internetowej szkoły) o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka z objawami wskazującymi na ewentualne zakażenie koronawirusem do szkoły.
- 8) Zapewnia pojemniki na zużyte maseczki i rękawiczki.
- 9) Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika, wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki jednorazowe i płyn do dezynfekcji. Uwaga! Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (podwyższona temperatura, kaszel, trudności w oddychaniu), należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.
- 10) Zapewnia codzienną dezynfekcję ławek, krzeseł, parapetów, klamek, poręczy, toalet, szatni, wykorzystywanych do zajęć przyborów oraz przyrządów sportowych.

2. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:

- 1) Pracownik przychodzi do szkoły w maseczce lub przyłbicy i przebywa w niej w przestrzeni wspólnej, zachowując dystans społeczny. Po wejściu do sali lekcyjnej może zdjąć maseczkę lub przyłbicę, ale zakłada ją każdorazowo kiedy podchodzi do ucznia.
- 2) Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo – wychowawcze.
- 3) Nauczyciele – opiekunowie sal lekcyjnych, podczas pracy przebywają tylko w swoich salach, pozostali nauczyciele korzystają ze stałych miejsc w pokoju nauczycielskim.
- 4) Nauczyciele wychowania fizycznego podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, powinni zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
- 5) Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- 6) Dbą, aby uczniowie zachowywali maksymalny możliwy dystans społeczny – między sobą, nauczycielami oraz innymi osobami znajdującymi się na terenie szkoły.
- 7) Co najmniej raz na 45 minut wietrzy pomieszczenie (klasę) w której odbywają się zajęcia lekcyjne, w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 8) Może wychodzić z uczniami na zewnątrz szkoły w czasie zajęć, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i zachowując bezpieczną odległość między uczniami.
- 9) Przestrzega zasad korzystania z sali gimnastycznej, terenu przy szkole i innych pomieszczeń szkolnych, stosując się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego; po powrocie do szkoły przypomina o konieczności dokładnego umycia rąk i zachowaniu bezpiecznego dystansu.
- 8) Dbą o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 9) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora szkoły i pozostaje w domu.

- 10) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel lub podwyższona temperatura) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

3. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii COVID-19 na terenie I Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego im. Edwarda Dembowskiego zamieszczonymi na stronie szkoły.
- 2) Stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do szkoły; jeśli wcześniej dziecko chorowało, nie przysyłają dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, duszność.
- 3) Przestrzegają wytycznych dotyczących przynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
- 4) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 5) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 6) Zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemnik lub torbę foliową.
- 7) Rodzice i opiekunowie prawni są obowiązani do noszenia maseczki i zachowania dystansu społecznego na terenie szkoły.
- 8) Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od Dyrektora lub pracownika szkoły.
- 9) Rodzic lub opiekun prawny zapewnia dziecku maseczkę lub przyłbicę oraz w miarę możliwości płyn do dezynfekcji rąk.
- 10) Rodzice ograniczają przychodzenie do szkoły, umawiają się na spotkanie z dyrekcją bądź nauczycielami po uprzednim umówieniu telefonicznym bądź mailowo.

4. OBOWIĄZKI UCZNIÓW:

- 1) Uczeń przychodzi do szkoły z własnymi przyborami i podręcznikami, wodą oraz drugim śniadaniem.
- 2) **Uczeń zachowuje dystans społeczny z innymi uczniami i pracownikami szkoły (odległość 1,5 m. - 2 m.), nie kontaktuje się z uczniami z innych klas.**
- 3) Uczeń wchodzi do szkoły w maseczce lub przyłbicy i przebywa w niej w przestrzeni wspólnej (wejścia, korytarze, toalety, szatnie sekretariat, biblioteka, bufet itp.) oraz w trakcie kontaktu z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły. Zdjęcie maseczki lub przyłbicy możliwe jest w momencie zajęcia miejsca w ławce w sali lekcyjnej.
- 4) W sali lekcyjnej uczeń może zdjąć maseczkę, zakłada ją wtedy, gdy zbliża się do niego nauczyciel lub inna osoba. Uczeń pozostaje w bezpiecznej odległości od innych.
- 5) Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.
- 6) Uczeń zachowuje bezpieczny dystans, przed wejściem do budynku szkolnego oraz przed wejściem do sali lekcyjnej każdorazowo dezynfekuje ręce.
- 7) Udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z harmonogramem zajęć.
- 8) Uczeń do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmuje wyznaczone miejsce. Bezwzględnie stosuje się do zaleceń nauczyciela.
- 9) Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do szkoły.
- 10) Jeżeli w trakcie zajęć uczeń się źle poczuje, o zaistniałym fakcie pracownik szkoły bezzwłocznie powiadomi pracownika sekretariatu. Pracownik sekretariatu natychmiast powiadomi o tym fakcie rodziców.
- 11) Do czasu pojawienia się rodziców uczeń zostanie pod opieką wyznaczonego przez dyrektora lub wicedyrektora pracownika szkoły w izolatce w bezpiecznej odległości 2 m od pozostałych osób.
- 12) Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną uczeń nie może przebywać na terenie szkoły.
- 13) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, podwyższona temperatura) nauczyciel postępuje według procedury.

5. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI:

- 1) Pracownik przychodzi do szkoły w maseczce lub przyłbicy.
- 2) Po zajęciu stanowiska pracy, pracownik może zdjąć maseczkę lub przyłbicę, zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi uczeń lub inna osoba .
- 3) Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 4) Używa własnego długopisu/ołówek nie pożycza go innym osobom.
- 5) Raz na godzinę pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- 6) Dbą o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego i sam zachowuje bezpieczny dystans.
- 7) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
- 8) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, podwyższona temperatura) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły.

6. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI:

- 1) Pracownik przychodzi do szkoły w maseczce lub przyłbicy.
- 2) Po wejściu do szkoły zakłada odzież roboczą; w przestrzeniach wspólnych przebywa w maseczce lub przyłbicy.
- 3) Wykonuje prace zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans społeczny.
- 4) Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem. Dezynfekcję przeprowadza w rękawiczkach jednorazowych.
- 5) Regularnie co godzinę wietrzy pomieszczenia, w których przebywa.
- 6) Po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzy sale lekcyjne, dokładnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, ławki i krzesła oraz klamki, parapety, podłogi.
- 7) Regularnie dezynfekuje pomieszczenia oraz sanitariaty. Dezynfekuje ławki i krzesła podczas długiej przerwy we wszystkich salach lekcyjnych.
- 8) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
- 9) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID19 (duszności, kaszel, podwyższona temperatura) pracownik o tym fakcie zawiadamia Dyrektora szkoły i pozostaje w domu.

10) Zwraca uwagę osobom wchodzącym do szkoły, żeby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przy wejściu do szkoły.

11) Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do w/w zaleceń.

7. INNE OSOBY:

1) W razie konieczności przebywania na terenie szkoły, interesanci zobowiązani są do poinformowania na portierni o celu wizyty (wpis do zeszytu odwiedzin z podaniem imienia i nazwiska oraz numeru kontaktowego).

2) Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest do noszenia maseczki lub przyłbicy oraz dezynfekcji rąk.

§ 3

PRZYCHODZENIE I WYCHODZENIE UCZNIÓW ZE SZKOŁY ZACHOWANIE UCZNIOWI W SZKOLE

1. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej na 15 minut przed rozpoczęciem lekcji – rekomenduje się, aby uczniowie klas I i II przychodzili 15 minut a klas III po szkole podstawowej i po gimnazjum na 5 minut przed rozpoczęciem lekcji.
2. W trakcie wchodzenia, wychodzenia i poruszania się po szkole uczeń zobowiązany jest zachować zasadę dystansu społecznego (4m² na osobę, 1,5 - 2 metry dystansu społecznego pomiędzy osobami).
3. Przychodzenie uczniów do szkoły odbywa się przez 3 wejścia:
od strony podwórka, od strony Zimnej Wody i od strony Politechniki Śląskiej:
 - 1) na godzinę zerową (7.10) uczniowie wchodzą wejściem od strony podwórka,
 - 2) na godzinę 8.00, 8.45 i 9.35 wchodzą 3 wejściami:
 - a. od strony podwórka – uczniowie klas Ia, II a, IIIap i IIIag,
 - b. od strony Zimnej Wody – uczniowie klas Ib, Ic, IIb, IIc, IIIcp, IIIcg, IIIbp i IIIbg,
 - c. od strony Politechniki Śląskiej – uczniowie klas pre-IB/MYP i DP,
 - 3) na pozostałe godziny – od strony podwórka.
4. Wychodzenie uczniów ze szkoły do godziny 13.35 odbywa się przez wejście od strony podwórka, po 7 i 8 godzinie lekcyjnej (14.25, 15.15) odbywa się 3 wejściami zgodnie z zasadami wejścia, po 9 godzinie lekcyjnej (16.05) wyjście odbywa się od strony podwórka.
5. W przedsionku szkolnym może znajdować się tylko jeden uczeń.
6. Bezwzględnie, przy każdym wejściu do szkoły, uczniowie dezynfekują ręce i udają się do sali, w której odbywają się lekcje.
7. Uczeń przebywa tylko w wyznaczonej sali, może skorzystać podczas przejścia z najbliższej toalety i ze swojej szafki.
8. Uczeń może zdjąć maseczkę lub przyłbicę w momencie zajęcia miejsca w ławce.
9. Rekomenduje się używanie maseczek (przyłbic) także podczas zajęć lekcyjnych.

10. Uczeń zobowiązany jest do stosowania zasad higieny, powinien często myć ręce, nie podawać ręki na powitanie, zachować dystans, unikać dotykania oczu, nosa i ust, zasłaniać twarz podczas kichania bądź kasłania łokciem, unikać większych skupisk uczniów.
11. Z przerw, zgodnie z harmonogramem dzwonek lekcyjnych, korzystają uczniowie, którzy zmieniają sale lekcyjne.
12. Po zmianie sali lekcyjnej uczniowie dezynfekują swoje krzesła i stoliki.
13. O przerwach dla uczniów, którzy realizują lekcje blokowe decyduje nauczyciel, organizując je poza regularnymi przerwami.
14. Podczas lekcji blokowych nauczyciel wyraża zgodę na wyjście do toalety pojedynczym uczniom.
15. Z pierwszych 15 minut długiej przerwy (12.20 – 12.35) korzystają uczniowie z I i II piętra, natomiast z drugich 15 minut (12.35) korzystają uczniowie z parteru i niskiego parteru.
16. Wszystkie osoby korzystające ze schodów poruszają się przy wchodzeniu i schodzeniu prawą stroną klatki schodowej.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury będą modyfikowane na bieżąco w związku z wytycznymi ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Informacje o zmianach w procedurze będą przekazywane na bieżąco przez stronę internetową, e-dziennik, szkolne konta mailowe i na tablicy ogłoszeń.

Gliwice, dn. 31 sierpnia 2021 r.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)