

REGULAMIN GIMNAZJALNEGO PROJEKTU EDUKACYJNEGO  
W GIMNAZJUM Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI NR 14  
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 10 W GLIWICACH

§1

POSTANOWIENIE WSTĘPNE

1. Niniejszy regulamin został opracowany w oparciu o § 21a. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906 z późn. zmianami).
2. Ilekroć w regulaminie używa się następujących określeń oznaczają one:
  - a) projekt – oznacza gimnazjalny projekt edukacyjny,
  - b) szkoła – oznacza Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 14 w Gliwicach,
  - c) dokumentacja projektu - oznacza niezbędną dokumentację projektu,
  - d) opiekun projektu – oznacza nauczyciela opiekującego się realizacją projektu,
  - e) konsultant – oznacza innych nauczycieli biorących udział w projekcie,
  - f) koordynator – szkolnego lidera ds. projektów gimnazjalnych.
3. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie uczniów, opiekunów projektu, nauczycieli, konsultantów, koordynatora, dyrekcji szkoły oraz rodziców uczniów Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 14 w Gliwicach.

§ 2

POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Gimnazjalny projekt edukacyjny jest obowiązkowym zadaniem szkolnym obejmującym w cyklu kształcenia gimnazjum wszystkich uczniów szkoły, realizowanym w II semestrze II klasy gimnazjum, z wyjątkiem przypadków zgodnie z §21a, pkt. 9 rozporządzenia.
2. Za realizację tego zadania w szkole oraz za jego poziom merytoryczny i organizacyjny odpowiedzialni są:
  - dyrektor szkoły i wicedyrektor szkoły ds. gimnazjum,
  - koordynator,
  - szkolni opiekunowie projektu,
  - konsultanci,
  - wychowawcy klas uczniów biorących udział w projekcie,
  - nauczyciele bibliotekarze,
  - inni pracownicy szkoły w zależności od potrzeb.
3. Szczegółowe warunki realizacji projektu określa dyrektor szkoły ds. gimnazjum wraz ze szkolnym koordynatorem w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i uczniami realizującymi projekt według następującego harmonogramu:
  - wrzesień – ustalenie tematów, celów, zaplanowanie etapów realizacji i stworzenie dokumentacji projektów,
    - wychowawcy klas informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego; w roku szkolnym 2010/2011 powyższa informacja powinna zostać przekazana do 30 listopada,
  - II semestr klasy II gimnazjum – wykonanie zaplanowanych działań,
  - maj - czerwiec- prezentacja projektów – w uzasadnionych przypadkach prezentacja projektu może być dokonana na początku następnego roku szkolnego.
4. Projekt może mieć:
  - a) zasięg: miejski, szkolny, klasowy,
  - b) zakres treści:
    - podstawy programowej jednostki,
    - wykraczające poza te treści,

- interdyscyplinarny.
5. Dokumentację projektu obejmuje:
    - a) etykietę projektu, która jest formalnym zapisem projektu edukacyjnego obejmującym:
      - temat projektu,
      - zasięg projektu,
      - cele projektu wg taksonami celów nauczania B. Niemierki,
      - opiekuna/ów projektu,
      - formy realizacji projektu,
      - forma prezentacji projektu,
      - wykaz uczestników projektu,
      - podpis dyrektora szkoły,
    - b) karty projektu - które są zapisem przebiegu przygotowań i realizacji projektu przez każdego ucznia,
    - c) ocenę końcową dla każdego ucznia, biorącego udział w projekcie wg kryteriów zamieszczonych w etykiecie.
  6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł uczestniczyć w szkolnym projekcie edukacyjnym, może za zgodą dyrektora szkoły ds. gimnazjum, uczestniczyć w projekcie edukacyjnym w III klasie gimnazjum.
  7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor ds. gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
  8. W przypadku uczniów przyjętych do szkoły w trakcie nauki w gimnazjum można uwzględnić projekt realizowany w poprzedniej szkole.
  9. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum. W przypadkach, o których mowa w pkt. 5, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
  10. Uczeń może być oceniany na każdym etapie realizacji projektu zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania.
  11. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego ma wpływ na ocenę z zachowania:
    - a) w przypadku znaczącego zaangażowania ucznia ocena zostaje podwyższona o 1 stopień,
    - b) w przypadku braku zaangażowania ocena zostaje obniżona o 1 stopień,
    - c) w przypadku niezrealizowania projektu uczeń otrzymuje ocenę naganną.
  12. Jeśli realizacja projektu wymaga konsultacji lub współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi, to zgodę na tę współpracę każdorazowo wyraża na piśmie dyrektor szkoły.
  13. Koszty finansowe każdego projektu szkolnego zatwierdza dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii opiekuna projektu oraz rodziców uczniów uczestniczących w projekcie.

### § 3

#### OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I TWÓRCZEJ

1. Uczeń projektu zobowiązany jest nie posługiwać się materiałami, które należą do innych osób i których wykorzystanie narusza prawa autorskie i prawa do własnego wizerunku autora.
2. Opracowane przez uczniów materiały mające znamiona autorskie (grafiki, zdjęcia, nagrania dźwiękowe, filmy i materiały graficzne – tabele, diagramy), ich szata prezentacyjna; układ treści, a także materiały reklamowe projektu są chronione przez szkołę do momentu uzgodnionego z uczniami ich upubliczniania.
3. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia projektu przez osoby trzecie lub poszczególnych uczestników projektów dla celów poza edukacyjnych każdorazowo wymagają zgody autorów i dyrektora szkoły.

§ 4  
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wszystkie dane osobowe są zbierane, przetwarzane i udostępniane na zasadach zgodnych z obowiązującym w RP prawem.
2. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji projektu jest osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. Dokumentacja projektu przechowywana jest w bibliotece szkolnej.