

Regulamin Rady Rodziców

I Liceum Ogólnokształcące, Dwujęzycznym im. E. Dembowskiego w Gliwicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców/opiekunów prawnych uczniów i jest społecznym, statutowym organem szkoły.
2. Rada działa na podstawie przepisów ustawy Prawo Oświatowe, Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu oraz podejmowanych uchwał.

§ 2.

- 1 Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
- 2 Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do czasu wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
- 3 Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniującego – doradczy.

§ 3.

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć 1 LO Dwujęzycznego w Gliwicach w Gliwicach.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut 1 LO Dwujęzycznego w Gliwicach
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły 1 LO Dwujęzycznego w Gliwicach
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców 1 LO Dwujęzycznego w Gliwicach
5. Oddziałowej Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych.
6. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady, Sekretarza Rady, Skarbnika Rady Rodziców 1 LO w Gliwicach.
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców 1 LO w Gliwicach, obejmujące Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Szkoły
8. Konto główne – rachunek bankowy do prowadzenia wpłat i wypłat dotyczących działalności Rady Rodziców.
9. Konto na cele szczególne – odrębny rachunek bankowy otwarty przez Radę Rodziców na wniosek Dyrektora Liceum z przeznaczeniem na wpłaty i wypłaty dotyczące działalności szkolnej takiej jak np. stołówka szkolna, świetlica szkolna i inne.

10. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o rodzicu ucznia rozumie się przez to również opiekuna prawnego.

II. Wybory Rad Oddziałowych

§ 4.

1. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału, **ze specjalnym uwzględnieniem klas pierwszych, które mogą przeprowadzić wybory do Rady Oddziałowej do 15.10.**
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Rodzic, który ma szkole więcej dzieci może reprezentować tylko jeden Oddział.
5. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 5.

Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły, który będzie uczestniczył w cyklicznych spotkaniach Rady Rodziców i informował pozostałych rodziców o działaniach Rady Rodziców (odniesienie do § 29 pkt4).

III. Rady Rodziców - ogólne zasady działania

§ 6.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców w danym roku szkolnym zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do **20 października danego roku szkolnego.**
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Ustalony porządek zebrania sprawozdawczo wyborczego uwzględnia co najmniej:
 - a) wybór Komisji Skrutacyjnej do policzenia głosów;
 - b) wybór Prezydium: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza;
 - c) przyjęcie sprawozdania finansowego za poprzedni rok i udzielenie absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców (najpóźniej do 30 października bieżącego roku szkolnego);
 - d) zatwierdzenie lub uchwalenie Regulaminu Rady Rodziców;

- e) uchwalenie planu finansowego (preliminarza) Rady Rodziców;
- f) uchwalenie wstępnego kalendarza spotkań Rady Rodziców w roku szkolnym;
- g) uchwalenie wniosków do planu pracy nowo powołanej Rady Rodziców na najbliższą kadencję;
- h) wolne głosy i wnioski.

§ 7.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym, bez prawa głosu, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
6. Do głosowania nad uchwałami i wyborami personalnymi do Prezydium oraz składanymi wnioskami musi być osiągnięte quorum. W Przypadkach zebrań on-line obowiązuje ta sama zasada. Głosowania nad uchwałami odbywają się na zasadzie większości głosów po uzyskaniu adekwatnego kworum opisanego w § 35.
7. Prezydium Rady ma szczególne uprawnienia podejmowania uchwał które określa § 39.

§ 8.

1. Porządek zebrań ustala Przewodniczący Rady Rodziców.
2. Przewodniczący Rady Rodziców otwiera zebranie i stwierdza, czy zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał. Zebranie jest ważne, jeśli bierze w nim udział więcej niż połowa członków Rady Rodziców (kworum)
3. Po stwierdzeniu przez Przewodniczącego, że zebranie jest Ważne, Przewodniczący informuje o porządku zebrania. Każdy członek Rady może zgłosić propozycje zmian w porządku zebrania. Porządek zebrania zatwierdza Rada w głosowaniu jawnym.

IV. Wybory do Prezydium Rady Rodziców

Wybór Przewodniczącego

§ 9.

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady, przyjęty przez Radę w głosowaniu jawnym.
3. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli osobiście na zebranie.

4. Kandydat/kandydaci na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę ustną lub pisemną (jeżeli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) na kandydowanie.
5. Przewodniczącym Rady Rodziców zostaje kandydat, który uzyskał bezwzględną liczbę głosów
6. Po dokonaniu wyborów, na zasadach określonych powyżej, Przewodniczący Rady Rodziców kieruje dalszą częścią zebrania.

Wybór Prezydium

§ 10.

1. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się Prezydium Rady Rodziców
2. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi Przewodniczący, Sekretarz, Zastępcy Przewodniczącego.
3. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - a) wiceprzewodniczącego,
 - b) sekretarza,
4. Wybory sekretarza, wiceprzewodniczącego i komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, za zasadach wyboru większości głosów.
5. Wszyscy kandydaci muszą wyrazić zgodę na udział w wyborach.
6. Wskazany (niekonieczny) jest, aby w Prezydium RR była jedna osoba z klas pierwszych, na stanowisku drugiego sekretarza.

V. Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

Cele

§ 11.

1. Celem Rady Rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów Szkoły w tym zakresie spraw.
2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie wzbogacające na rzecz opiekuńczej, dydaktycznej i wychowawczej funkcji Szkoły.
3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, oraz organizacjami działającymi w szkole.

Zadania

§ 12.

Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;
2. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad wykorzystywania tych funduszy;
3. zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły wpływu na działalność Szkoły;

- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole;
- uzyskania w wyznaczonym przez wychowawcę terminie rzetelnej informacji na temat swego dziecka - ucznia i jego postępów lub trudności w nauce lub zachowaniu;
- znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły, a przede wszystkim określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców;
- wyrażania opinii na temat pracy wszystkich nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
- współpraca z organami nadzorującymi i prowadzącymi działalność szkoły.

Kompetencje

§ 13.

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:

- a) Dyrektora Szkoły,
- b) Rady Pedagogicznej szkoły,
- c) Samorządu Uczniowskiego,
- d) Organu prowadzącego szkołę,
- e) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 14.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 15.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy, efektywności kształcenia szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 16.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program profilaktyki ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 17.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 18.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 19.

Rada opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjne do szkolnego planu nauczania.

§ 20.

Rada opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie organizacji roku szkolnego oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 21.

Rada ma prawo delegować przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydatów na dyrektora szkoły.

§ 22.

W sprawach uregulowanych w niniejszym rozdziale Rada wyraża opinię i decyzje w formie przewidzianej dla podejmowania uchwał.

VI. Władze Rady Rodziców - funkcje

§ 23.

Zadania prezydium Rady Rodziców:

1. Bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
2. Koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
3. Zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny (preliminarz),
4. Zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
5. Decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
6. Składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 24.

Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
3. Przygotowanie zebrania Rady Rodziców, projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania, z uwzględnieniem miejsca, daty i godziny rozpoczęcia oraz porządku obrad.
4. Prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań prezydium,
5. Opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny
6. Przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców
7. Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców, informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
8. Podpisywanie uchwał, protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.

§ 25.

W czasie jego nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 26.

Sekretarz Rady jest odpowiedzialny za:

1. Prowadzenie dokumentów Rady
2. Zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
3. Opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
4. Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium
5. Protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
6. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

VII. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców

§ 27.

Każdy członek Rady ma prawo do:

1. Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
2. Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
3. Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
4. Czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
5. Składania wniosków i projektów uchwał,

6. Udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
7. W losowych przypadkach członek Rady Rodziców może nie uczestniczyć w zebraniu i wyznacza innego reprezentanta za zgodą przewodniczącego.

§ 28.

Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

1. Czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany.
2. Zachowania poufności spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, o ile mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
4. Zaznajamiania się z pracami Rady i podjętymi uchwałami w razie swojej nieobecności.

VIII. Posiedzenia Rady

§ 29.

1. Posiedzeniem Rady kieruje Przewodniczący.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady drogą e-mailową (lista e-mailingowa dane z zebrań), co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy co najmniej 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 30.

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest, co najmniej 5 członków (połowa członków Rady 30% - quorum).
3. Posiedzenia Rady są protokołowane.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

IX. Dokumenty zebrań – protokoły i uchwały

Protokoły

§ 31.

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
3. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
4. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców lub wyznaczona osoba.
5. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym,
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) zwięzły przebieg zebrania,
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 32.

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
4. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.
5. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
6. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

Uchwały

§ 33.

1. Rada Rodziców ma prawo wyrażania swojego stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły i jej organów w formie uchwał lub wniosków.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się"

4. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi, w sposób ciągły w danym roku szkolnym. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
5. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie uchwał odbywać się może w trybie tajnym, na wniosek co najmniej jednej osoby.
6. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.
7. Głosowanie musi być jawne gdy uchwały dotyczą spraw finansowych.
8. Ustalenie quorum oraz prawomocność decyzji uchwał i wniosków zebrania zatwierdza każdorazowo Przewodniczący.
9. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów szkoły.
10. W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje się wewnątrz szkoły, zgodnie z zasadami Statutu Szkoły.

§ 34.

Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:

1. dla uchwał personalnych wybory - co najmniej 50% obecnych członków Rady,
2. dla uchwał personalnych odwołania ze stanowiska, uchwał finansowych powyżej **3500** PLN - co najmniej 30% obecnych członków Rady,
3. dla uchwał finansowych poniżej **3500** PLN - tylko decyzją Prezydium Rady
4. dla uchwał ogólnych, merytorycznych - przyjmuje się i głosuje w obecności, co najmniej 5 członków Rady Rodziców (w tym 2 osoby z Prezydium), większością głosów decyzyjnych również te, podjęte w drodze zdalnej. (on-line/e-mail z decyzją członka RR)

Posiedzenia zdalne

§ 35.

1. Podejmowane uchwał i wyrażanie opinii przez Radę jest dopuszczalne również w formie porozumiewania się na odległość (posiedzenia zdalne). Uchwały podjęte w tej formie są ważne, jeśli zachowane są poniższe procedery.
2. Inicjatywę zwołania posiedzenia zdalnego posiada Przewodniczący Rady Rodziców oraz jego zastępca. Każdorazowo osoby te są obowiązane do przeprowadzenia głosowania, jeżeli z wnioskiem o podjęcie uchwały wystąpi nie mniej niż troje członków Rady.
3. Głosowanie na posiedzeniu zdalnych odbywa się poprzez wysłanie e-maila na adresy wszystkich członków Rady Rodziców zgłoszone przez nich jako e-maile kontaktowe, z tematem zaczynającym się od pisanego wielkimi literami słowa „GŁOSOWANIE” oraz zawierającego treść proponowanej uchwały, a także termin zbierania głosów.
4. Czas wykonania prawa głosu wynosi 120 godzin od zainicjowania głosowania, lecz w sprawach pilnych może być ograniczony do 72 godzin.

5. Głosowanie odbywa się poprzez wysłanie odpowiedzi, jasno wyrażającej wolę podjęcia uchwały, sprzeciw wobec podjęcia uchwały albo wstrzymanie się od głosu, do wszystkich uczestniczących w głosowaniu.
6. Głosy zlicza oraz zamyka głosowanie osoba inicjująca posiedzenie zdalne.
7. Głosowanie zostaje zamknięte poprzez wysłanie do wszystkich członków Rady e-maila wskazującego wynik głosowania oraz oddane głosy.
8. Uchwały podjęte w drodze e-mailowej dokumentowane są poprzez spisanie treści i jej podpisanie przez sekretarza oraz przewodniczącego wraz z informacją o głosach oddanych przez poszczególnych członków Rady Rodziców.

X. Fundusze Rady - Obsługa finansowa i zasady wydatkowania środków Rady Rodziców

§ 36.

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Środki finansowe z konta głównego wydawane są na podstawie uchwał podejmowanych w trybie głosowania przez Radę Rodziców.
3. Rada gromadzi fundusze na koncie Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju ZSO Nr 10 „Jedynka” na mocy umowy o współpracy i zgodnie z zapisami tej umowy (załącznik 1).

§ 37.

1. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania środkami społecznymi.
2. Źródłem funduszy na koncie głównym Rady są:
 - a) dobrowolne składki rodziców uczniów 1 LO w kwocie proponowanej 150 zł (klasy z polską maturą) i 200 zł (klasy z międzynarodową maturą) na rok szkolny. Wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu przez każdego rodzica podczas zebrań klasowych.
 - b) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady Rodziców;
 - c) dochody z innych źródeł.
3. Rada może zmienić kwotę składki dobrowolnej (punkt 2a) przez podjęcie stosownej uchwały i dołączenie jej do regulaminu w formie aneksu.

§ 38.

1. Przewodniczący Rady Rodziców jest uprawniony do samodzielnego wydatkowania kwoty nieprzekraczającego każdorazowo 500 zł, chyba że rada w formie uchwały postanowi inaczej.
2. Prezydium Rady jest uprawnione do samodzielnego wydatkowania kwoty nieprzekraczającej każdorazowo 1000,00 złotych, chyba że Rada w formie uchwały postanowi inaczej.
3. powyższym zawiadamia się pozostałych członków Rady.

§ 39.

Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem czy dokumentami zakupowymi o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Wychowawcy klas oraz opiekunowie grup i kółek uczniowskich,
3. Pedagog szkolny,
4. Rady oddziałowe,
5. Opiekun Samorządu Uczniowskiego, Samorząd Uczniowski.
6. Dopuszcza się także wnioski składane przez osoby indywidualne

§ 40.

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w preliminarzu finansowym - wydatków.
2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze Statutu Szkoły.
3. Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców:
 - a) 30% środków zebranych przez rodziców klasy w danym roku jest do dyspozycji klasy z przeznaczeniem dofinansowanie wycieczek, imprez klasowych, lub inne wydatki na rzecz całej klasy. Klasa, która nie wykorzysta w/w w bieżącym roku szkolnym (rozliczanym do 30.09 następnego roku szkolnego) zobowiązana jest do napisania wniosku o przesunięcie wpłaty na następny rok (z podaniem kwoty, jaka jej przysługuje),
 - b) 50% środków zebranych może być przeznaczonych na dofinansowanie studniówek
 - c) wniosek o dofinansowanie może złożyć Wychowawca klasy lub Przewodniczący Rady Oddziału
 - d) dofinansowanie dla klas może być przekazywane jedynie w formie przelewu na konto klasowe wskazane we wniosku.
4. Obliczenie kwoty składek poszczególnych oddziałów leży w gestii Przewodniczącego Rady Rodziców w porozumieniu z biurem rachunkowym Stowarzyszenia JEDYNKA

§ 41.

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki szczególnie na następujące cele:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) pomoc dla dzieci w sytuacjach szczególnych.
 - e) nagrody dla uczniów, stypendia,
 - f) zapomogi,
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców,

- h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą,
 - j) środki pochodzące z darowizn stanowią rezerwę, a darczyńcy mają prawo do określenia celu ich wydatkowania
 - k) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub międzyszkolnym (olimpiady, konkursy, festyny, okolicznościowe uroczystości szkolne i inne).
2. Wszelkie dokumenty finansowe winny być przechowywane minimum 5 lat.
 3. Za prawidłową działalność finansowo-gospodarczą Rady Rodziców oraz jej zgodność z przepisami obowiązującymi jednostki budżetowe odpowiada prezydium Rady Rodziców

XI. Postanowienia organizacyjne i końcowe

Postanowienia organizacyjne

§ 42.

1. Rada Rodziców, poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
2. W przypadku nie respektowania przez Dyрекcję Szkoły, Radę Pedagogiczną lub pracowników administracji szkoły posiadanych uprawnień Rady Rodziców, Prezydium RR może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi w terminie do 14 dni.
3. Członkowie Oddziałowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i pozostali członkowie Rady Rodziców, mogą zostać odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeżeli gremia, które dokonały ich wyboru, postanawiają ich odwołać, na zasadach głosowania ogólnego i założeń quorum.
4. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z regulaminowych obowiązków, wprowadzający utrudnienia w bieżącym funkcjonowaniu Rady, mogą być odwołani przed upływem kadencji przez głosowanie wg opisanych zasad ogólnych.
5. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.
6. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium oraz Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców lub w razie jego absencji Wiceprzewodniczący.
7. Wszelkie informacje o działalności rady Rodziców oraz o sprawach bieżących są zamieszczane i udostępniane na stronie www szkoły w zakładce „Rada Rodziców”.

Postanowienia końcowe

§ 43.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach działalności statutowej Rady Rodziców jest jej Przewodniczący.
2. Zmiany w Regulaminie następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Po uchwaleniu zmiany, nie jest każdorazowo wymagane ujednolicenie tekstu regulaminu. Stosowną uchwałą należy dołączyć do regulaminu w formie aneksu.
4. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia, tj. od 9 grudnia 2021 r.

Podpis Przewodniczącego

Podpis Wiceprzewodniczącego

Podpis Sekretarza